

【科目追加申請者用】

令和7年度科目等履修生出願案内

京都府立大学

1 出願資格

- (1) 本学学則並びに大学院学則に規定された入学資格(学校教育法第90条、第102条及び同施行規則第150条、第156条参照)のある者
- (2) (1)の者と同等以上の学力があると認められた者  
※該当する場合は、下記の出願期間よりも前に学務課に申し出てください。
- (3) 留学生においては、出願時点で本学科目等履修生の修了予定が在留期間内であること。

2 出願期間

後期科目のみ履修(この期間には通年科目の出願はできません。)

令和7年9月1日(月) 9:00 から 9月5日(金) 17:00 まで

3 出願手続

- (1) 出願時に必要なもの
  - ① 科目等履修生履修科目追加願(所定の様式による)
  - ② 所属長の承諾書(現職にある者に限り必要)
- (2) 出願窓口
  - 学務課教務係(TEL 075-703-5118)
  - 受付時間: 9:00~12:00, 13:00~17:00

4 科目等履修の許可

- (1) 履修の可否については、本学ホームページから該当科目のシラバスをご覧ください。「科目等履修生受け入れの可否」欄の○×をご確認ください。○がついている科目は履修が可能です。  
科目等履修の許可は、出願学部(研究科)の教授会(研究科会議)の選考に基づき行います。  
ただし、履修科目として認められない科目もあります。
- (2) 科目等履修の期間は6箇月とします。
- (3) 科目等履修を許可された場合は、指定の日までに授業料を納めてください。  
一度納めた授業料は返金できません。

授業料

1単位につき 14,800円

- (4) 科目等履修を許可された方には、科目等履修許可書、身分証明書を交付します。  
また、修了者には、成績証明書を交付します。
- (5) 1年間に受講できる単位数は20単位(大学院は12単位)までとします。
- (6) 教員免許取得を履修目的とされている場合は、必ず出願前に学務課までご相談ください。
- (7) オンライン授業になることもありえますので、それを踏まえてお申し込みください。